

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | OSPEDALE CRISTO RE Via delle Calasanziane, 25 – 00167 Roma Virginia Bracelli S.p.a. – C.F./P.I.: 11588991007 | ALL. DSGQ/01.01 |
| | POLITICA DELLA QUALITA' | REV 04/2023 |

La Direzione Generale dell'Ospedale Cristo Re, intende perseguire gli obiettivi di miglioramento della Qualità e della Sicurezza delle cure come parte integrante della propria attività e come scelta strategica, mettendo a disposizione adeguate risorse organizzative, tecnologiche e finanziarie e si impegna a garantire le seguenti 10 macroattività:

1. **Definire e pianificare opportuni obiettivi per la Qualità;**
2. **Implementare un modello organizzativo** basato su procedure e regole finalizzate al corretto espletamento dei compiti ed al monitoraggio attraverso un'attenta **valutazione dei rischi;**
3. **Promuovere il miglioramento continuo** delle prestazioni sanitarie, a tutela della salute, della sicurezza e dell'umanizzazione delle cure, a garanzia degli utenti e dei lavoratori, tenendo in debita considerazione in via preliminare la conformità con la normativa vigente;
4. **Coinvolgere e far partecipare Tutto il Personale della Struttura Aziendale al Sistema di Gestione Qualità (SGQ)**, per il raggiungimento dei relativi obiettivi individuati;
5. **Informare, formare ed addestrare Tutto il Personale sul SGQ**, con particolare riferimento alla sua applicazione all'interno dell'Ospedale, promuovendo per ogni grado un diffuso senso di **proattività;**
6. **Progettare e realizzare** le eventuali **modifiche e/o nuove attività** in modo da tenere in debito conto gli aspetti qualitativi attraverso l'implementazione di un **sistema di monitoraggio**, sulla cui base **mettere in atto le azioni di miglioramento continuo;**
7. **Comunicare** con gli utenti, i fornitori, gli appaltatori, i clienti nonché con la popolazione e **con tutti i portatori di interessi, al fine di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di SGQ;**
8. **Promuovere una comunicazione efficace** al fine di **rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di SGQ;**
9. **Rendere agevolmente fruibili le informazioni** per le **Autorità competenti** e per l'Ente Certificatore RINA al fine di **dare evidenza delle attività previste dal SGQ;**
10. **Monitorare gli obiettivi per la Qualità e promuovere le relative azioni di miglioramento.**

Roma, li 04.12.2023

Firma Legale Rappresentante



| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|----------|
| POLITICA DELLA QUALITA' | DATA ULTIMA MODIFICA 04 dicembre 2023 | REVISIONE N. 04/2023 | PAG. 1/1 |
|-------------------------|--|-------------------------|----------|