

## ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'articolo 2-bis, comma terzo e degli articoli 5 e seguenti del D. Lgs. 33/2013, la società riconosce il diritto di accedere ai dati, documenti e informazioni entro i limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, attraverso gli istituti dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato. Le strutture sanitarie private accreditate sono soggette al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013, la società si riserva di dare comunicazione delle richieste pervenute agli eventuali controinteressati e di dare diniego alle richieste di accesso per le ragioni e i motivi indicati dalla legge. Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D. Lgs. 33/2013 il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla società per la riproduzione su supporti materiali. Le richieste di accesso ricevute sono riportate in apposito registro.

### **Accesso civico semplice – Modalità di presentazione delle richieste**

L'accesso civico semplice (art. 5, comma primo, del D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora sia stata omessa la loro pubblicazione.

Il competente per ricevere le richieste di accesso civico semplice è il Direttore Sanitario della Struttura.

La richiesta di accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma primo, del D. Lgs. n. 33/2013, dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata alternativamente:

- Via Pec all'indirizzo: [ospedalecristore@pec.it](mailto:ospedalecristore@pec.it);
- Via mail o tramite posta ordinaria all'indirizzo della struttura pubblicato sul sito dell'Ospedale Cristo Re - Virginia Bracelli Spa: [direzionesanitaria@ospedalecristore.it](mailto:direzionesanitaria@ospedalecristore.it);
- Tramite posta raccomandata inoltrata a Ospedale Cristo Re – Via delle Calasanziane n. 25 – 00167 Roma;
- Di persona presso l'indirizzo della struttura pubblicato sul presente sito ufficiale della Struttura - Ospedale Cristo Re – Via delle Calasanziane n. 25 – 00167 Roma.

Titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, è il Direttore Amministrativo dell'Ospedale Cristo Re di Roma - contattabile al numero 06/61245601, all' indirizzo PEC sopraindicato o all'indirizzo di posta elettronica: [direzioneamministrativa@ospedalecristore.it](mailto:direzioneamministrativa@ospedalecristore.it)

### **Accesso civico generalizzato – Modalità di presentazione delle richieste**

L'accesso civico generalizzato (art. 5, comma secondo, del D. Lgs. n. 33/2013) ha ad oggetto dati, documenti e informazioni ulteriori rispetto a quelli che la Società è obbligata a pubblicare, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti e dei divieti di legge.

Il competente per ricevere le richieste di accesso civico generalizzato è il direttore sanitario di struttura.

La richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma secondo, del D. Lgs. n. 33/2013 dovrà identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e potrà essere presentata alternativamente:

- Via Pec all'indirizzo: [ospedalecristore@pec.it](mailto:ospedalecristore@pec.it)
- Via mail o tramite posta ordinaria all'indirizzo della struttura pubblicati sul sito dell'Ospedale Cristo Re: [direzionesanitaria@ospedalecristore.it](mailto:direzionesanitaria@ospedalecristore.it);
- Tramite posta raccomandata inoltrata a Ospedale Cristo Re – Via delle Calasanziane n. 25 – 00167 Roma;
- Di persona presso l'indirizzo della struttura pubblicato sul presente sito ufficiale della Struttura - Ospedale Cristo Re – Via delle Calasanziane n. 25 – 00167 Roma.